

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

**Päätoimisen määräaikaisen tuntiopettajan (matemaattiset aineet) ottaminen Tampereen seudun ammattiopisto Tredun Pyynikin kampukselle 1.1.2023 - 31.7.2024 väliselle ajalle  
TRE:6497/01.02.01/2022**

**Lisätietoja päätöksestä**

Koulutusjohtaja Virpi Siiranen, puh. 050 4418823, etunimi.  
sukunimi@tampere.fi

**Valmistelijan yhteystiedot**

Koulutuspäällikkö Pauliina Sarhela, puh. 040 5179259, etunimi.  
sukunimi@tampere.fi

**Päätös**

FM \*\*\*\*\* valitaan 1.1.2023 - 31.7.2024 väliseksi ajaksi päätoimisen tuntiopettajan määräaikaiseen virkasuhteeseen Tampereen seudun ammattiopisto Tredun Pyynikin kampukselle.

Pääsiallinen toimipiste palvelussuhteen alkaessa on Santalahdentien toimipiste.

Valitun ei tarvitse esittää lasten kanssa työskentelevien rikostaustan selvittämisestä annetun lain (504/2002) tarkoittamaa rikostaustaotetta, sillä palvelussuhde jatkuu keskeytyksettä.

**Perustelut**

Tampereen seudun ammattiopisto Tredun Pyynikin kampuksella on ollut 19.9. - 2.10.2022 välisenä aikana julkisesti haettavana päätoimisen tuntiopettajan (matemaattiset aineet) määräaikainen virkasuhde.

Hakukoodi TRE-01-2107-22. Hakukanavat olivat työmarkkinatori.fi, kuntarekry.fi, tampere.fi, Oikotie, LinkedIn ja Facebook.

Tuntiopettajan tehtävänä on matemaattisten aineiden opettaminen monialaisen ammatillisen oppilaitoksen eri tutkintoaloilla sekä osallistuminen matemaattisten aineiden opetuksen kehittämiseen.

Kelpoisuusehdot määräytyvät opetustoimen henkilöstön kelpoisuusvaatimuksista annetun asetuksen 986/1998 § 14 mukaan.

Hakijalta edellytetään matematiikan opintoja sekä valmiutta opettaa fysiikan, kemian ja tieto- ja viestintätekniikan sisältöjä. Työssä edellytetään voimassa olevaa B-luokan ajokorttia sekä mahdollisuutta työskennellä useissa toimipisteissä ja käyttää omaa autoa, mikä hakijan tulee ilmoittaa hakemuksessaan.

Eduksi katsomme kokemuksen matemaattisten aineiden opettamisesta ammatillisessa koulutuksessa sekä valmiuden opettaa muita yto-aineita. Lisäksi eduksi katsomme valmiuden ja halukkuuden opettaa myös englannin kielellä. It-taidoissa luemme eduksi Teamsin, Moodlen, Office-ohjelmien sekä Wilma-opiskelijahallinto-ohjelman osaamisen.

Arvostamme hyviä yhteistyö- ja vuorovaikutustaitoja.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

Ennen tehtävän vastaanottamista valitun tulee esittää rikosrekisterilain 6 §:n 2 momentin mukainen rikostaustaote.

Tehtävään haki määräajan puitteissa kahdeksan (8) hakijaa. Hakijoista seiseman (7) täytti tehtävän edellyttämät kelpoisuusehdot.

Haastatteluihin kutsuttiin neljä (4) hakijaa. Haastattelut pidettiin 12.10.2022. Haastattelijoina toimivat koulutuspäällikkö ja lehtori.

Kelpoisuuden, työkokemuksen ja haastattelussa saadun vaikutelman perusteella tehtävään esitetään valittavaksi FM \*\*\*\*\*.

**Tiedot palvelussuhteen alkaessa:**

Toimintayksikkö: 134592

Vakanssinumero: 50054757

Virkanimike: Tuntiopettaja

Asema: Muu

Esihenkilö: Koulutuspäällikkö Pauliina Sarhela

Virkaehtosopimus: OVTES osio C

Hinnoittelu: 4 11 07 01 1

Esihenkilöasema: Ei

Työaikamuoto: Kokoaikaisen tuntiopettajan vuosityöaika on 1500 tuntia vuodessa eli keskimäärin 37,5 tuntia viikossa. Palkka, työaika ja kustannusten jako vahvistetaan työaikasuunnitelman mukaan perusteena OVTES ja kelpoisuusasetus 1998/986.

Virkasuhteessa noudatetaan edellä mainittua kunnallista virkaehtosopimusta. Muun muassa säännöllinen työaika, vapaajaksot ja irtisanomisaika määräytyvät sovellettavan virkaehtosopimuksen mukaan.

Palkka maksetaan kerran kuukaudessa. Virkasuhteen päättyessä palkka ja muut suoritukset maksetaan normaaleina palkanmaksupäivinä kuitenkin virkasuhteen päättymistä seuraavan kalenterikuukauden loppuun mennessä. Verkkopalkkalaskelma on Tampereen kaupungin ensisijainen palkkalaskelman toimitustapa.

Valittu on merkitty henkilöstöhallinnon henkilörekisteriin. Rekisteriä koskeva tietosuojaseloste sekä tiedote rekisteröidyn oikeuksista ovat nähtävissä Tampereen kaupungin internet-sivuilla.

Johtajan, ammatillinen koulutus päätösvalta asiassa perustuu elinvoiman ja kilpailukyvyyn palvelualueen johtajan päätökseen 16.6.2022 § 69 (toimintasäännön liite: Ammatillinen koulutus - henkilöstöhallinnon delegoinnit 1.8.2022 alkaen).

Laki lasten kanssa työskentelevien rikostaustan selvittämisestä 3 § (Työnantajan velvollisuus pyytää rikosrekisteriote nähtäväksi).

**Henkilötietoja sisältävä teksti**

Salassapidettävät tiedot poistettu.

**Tiedoksi**

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

Hakijat / rekrytointi.pirkanmaa@monetra.fi, palkka-asiat.  
pirkanmaa@monetra.fi, tredu.henkilostoasiat@tampere.fi,  
koulutuspäällikkö, henkilöstöpäällikkö, Eeva Ahrio

**Allekirjoitus**

Koulutusjohtaja Virpi Siiranen

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

## Oikaisuvaatimus

§ 26

### Oikaisuvaatimusohje

#### Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

#### Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Kuntien yhteisen toimielimen päätökseen saa oikaisuvaatimuksen tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

#### Oikaisuviranomainen

Oikaisua haetaan päätösotteessa mainitulta muutoksenhakuviranomaiselta.

Oikaisuvaatimus tulee toimittaa osoitteella:

Tampereen kaupunki  
Kirjaamo  
Aleksis Kiven katu 14–16 C, PL 487  
33101 Tampere

Oikaisun voi lähettää myös virallisen sähköisen asioinnin lomakkeella osoitteessa <https://www.tampere.fi/asioi-kaupungin-kanssa> tai sähköpostilla [kirjaamo@tampere.fi](mailto:kirjaamo@tampere.fi)

Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvasuudesta.

#### Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

#### Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulu- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

#### Oikaisuvaatimus

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä klo 15.45 mennessä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.